

Leidraad samenwerkingsafspraken

1 Informatie

Rubriek 1 Contactgegevens school/scholen en CLB

Voor de toepassing van deze samenwerkingsafspraken wordt met de volgende termen bedoeld:

- §1 Centrum: Vrij CLB Limburg afdeling Maasmechelen, Deken Bernardstraat 4, 3630 Maasmechelen. Instellingsnummer: 114851
- §2 Centrubestuur: vzw Vrij CLB Limburg, Emiel Van Dorenlaan 147, 3600 Genk (Voorzitter Dhr. Rik Bloemen)
- §3 School: Basisschool De Triangel 112177 Gouv. Verwilghenlaan 37 3630 Maasmechelen
- §4 Schoolbestuur: vzw KBM-Z Parklaan 3630 Maasmechelen
- §5 De school maakt deel uit van de scholengemeenschap

vzw KBM-Z Parklaan 3 3630 Maasmechelen



Rubriek 2 alle leerkrachten delen de verantwoordelijkheid betreft leerlingenbegeleiding!

Telefoonnr: 089 760832 directie@detriangel.be

Iedereen is te bereiken via SS van de school!

In de onderstaande tabel zien we de specifieke taken van de leerkrachten.

OS = ondersteuning = zorg of ses

KLEUTERS

		klassen
KLAS		
KI1	Eliane Warson	2,5j kls
KI2	Antje Carmienke	3j kls
KI3	Veerle Teunkens	4j kls
KI4	Linda Kessen	5j kls
KI5	Claudia Usai	5j kls
	Sandra Cagnazzo	os 3j kls
	Nicole Thoné	os 5j kls / turnen
	Ine Scheepers	os / turnen
	Dorien Kellers	os / 3j kls
	Katrien Bussels	os + platform
KG1	Lutgarde Smeets	2,5j kls
KG2	Morena Zicari	3j kls
KG3	Neriman Marangoz	4j kls
KG4	Gerda Vranken	5j kls
	Romina Di Marcantonio	turnen kls/os 4j
	Elke Sodermans	turnen kls/os 5j
	Kimberly Hamers	turn/os 2,5j en 3j
	Amanda De Vos	os
	Lily Crijns	kinderverzorgster
	Josiane Vranken	coördinatie

LAGER ONDERWIJS

Leerjaar		klassen
1ste	Nicole Nakielny	1A
	Daniela Calo	1B
	Lindsay Janssen	1C
	Hilde Rutten	onderst/teamt
2de	Eva Wolk	2A
	Carmen Scatorchia	2B
	Claire Tulleners	2C
	Manuel Dresen	onderst/teamt
3de	Kirsten Milissen	3A
	Christine Lemmens	3B
	Cheryl Kools	3C
	Ann Daenen	onderst/teamt
4de	Alana De Leo	4A
	Grietje Welters	4B
	Lorena De Leo	4C
	Karin D. / Wilfried T.	onderst/teamt
5de	Charlotte Rutten	5A
	Melissa Bosi	5B
	Mirte Kohlbacher	5C
	Karin D. / Wilfried T.	onderst/teamt
6de	Dimitra Dimpinoudis	6A
	Lien Opdekamp	6B
	Kathleen Houben	6C
	Karin D. / Wilfried T.	onderst/teamt
	Wilfried Tommissen	onderst/teamt
	Ann Daenen	onderst/teamt
	Hilde Rutten	onderst/teamt
	Chiara De Groof	onderst/teamt
	Manuel Dresen	onderst/teamt
	Heidi Schepers	aanvangsbegel.
	Bram Meijers	L.O.
	Charlotte Baor	L.O.
	Michelle Opdekamp	Godsdienst
	Josette Somers	Godsdienst
	Daisy Jeunen	AN + GAN + zorg
	Jean Weustenraad	coördinatie

In de volgende documenten, websites ... vind je meer informatie over (onderdelen van) het beleid van de school op leerlingenbegeleiding:

Leerkrachten via Indradesk van SS en website www.detriangel.be

Ouders en leerlingen via website www.detriangel.be onderdeel schoolreglement specifiek CLB en via de link CLB <http://www.vrijclblimburg.be/scholenenpartner#downloads>

Rubriek 3 Ondersteuning van de school door de PBD

Op vlak van leerlingenbegeleiding wordt de school ondersteund door: Veerle Boelen



REGIO LIMBURG
Tulpinstraat 75 • 3500 HASSELT
+32 11 26 44 00
www.katholiekonderwijs.vlaanderen

De schoolondersteuning gebeurt als volgt:

De ondersteuning gebeurt vraaggestuurd. Einde schooljaar kan de school prioriteiten voorleggen en ondersteuning vragen. Deze samenwerking wordt dan vastgelegd in een beleidsovereenkomst. Daarnaast biedt de begeleidingsdienst allerlei ondersteuning, duiding, vorming.... Zie hun website!

Rubriek 4 CLB

Openingsuren en bereikbaarheid tijdens de schoolvakanties

<https://www.vclblimburg.be/maasmechelen>

Het CLB-team voor de school

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoon
Goele Van Baelen	PPW contactpersoon/onthaalteam	Goele.vanbaelen@vrijclblimburg.be	089/779730
Kirsten Keiren	schoolarts	Kirsten.keiren@vrijclblimburg.be	089/779730
Hatice Yilmaz	verpleegkundige	Hatice.yilmaz@vrijclblimburg.be	089/779730
Anneleen Withofs	trajectteam	Anneleen.withofs@vrijclblimburg.be	089/779730
Volgens expertise en noden	trajectteam	voornaam.familienaam@vrijclblimburg.be	089/779730

Bereikbaarheid op school:

Contactpersoon/onhaalteam:

- Zorgoverleg: iedere woensdagvoormiddag + op vraag voor de kleuters en Italiaans Centrum
- Telefonisch op het centrum: 089/779730
- Via mail: goele.vanbaelen@vrijclblimburg.be

Trajectteam:

- Contactname steeds in kader van individuele begeleidingen van leerlingen/kleuters
- Contact met leerlingen/ouders/school: steeds op afspraak
- Contactname via mail (wordt bezorgd bij start van een traject)
- Tijdens traject: contact telefonisch (089/779730) of via mail

Bereikbaarheid bij een dringende vraag:

Telefonisch op het centrum: 089/779730

- Rechtstreeks contact opnemen met de onthaalpersoon tijdens werkuren
- Bij afwezigheid op het centrum of onmogelijkheid van de school om rechtstreeks contact op te nemen met onthaalpersoon: secretariaatsmedewerker contacteert de contactpersoon/onthaalpersoon op een andere locatie tijdens de werkuren
- Bij afwezigheid van de onthaalpersoon: secretariaat verbindt door met ander lid van het onthaalteam tijdens de werkuren
- Bij afwezigheid onhaalteam: een andere aanwezige CLB-medewerker neemt de vraag op tijdens de werkuren
- Buiten de werkuren bij zeer dringende vragen: contactname met regiodirecteur, vrij CLB Limburg, afdeling Maasmechelen. De regiodirecteur coördineert vervolg en contacteert de nodige instanties of medewerkers. Regiodirecteur: Veerle Pellens, 0486/71 90 80

Infrastructuur voor het CLB op school:

- Voor de systematische contactmomenten: vintagelokaal of lokaal als afgesproken
- Voor andere CLB-activiteiten

Gouverneur Verwilghenlaan:

- Overleg zorg met onthaler: vintagelokaal of lokaal als afgesproken
- Overleg zorg met TT: vintagelokaal of lokaal als afgesproken
- Gesprekken met ouders: vintagelokaal of lokaal als afgesproken
- Testen van leerlingen: vintagelokaal of lokaal als afgesproken
- Gesprekken met leerlingen: vintagelokaal of lokaal als afgesproken
- Gesprekken met netwerk (meerdere partners): vintagelokaal of lokaal als afgesproken

Italiaans Centrum : kleuterafdeling
Kleine vergaderruimte bij de voordeur!

Oude Baan : 4^{de} 5^{de} 6^{de}
Overleglokaal of lokaal als afgesproken

In de volgende documenten, websites ... vind je meer informatie over (onderdelen van) het centrumbeleid van het CLB:

- [Organogram](#) van Vrij CLB Limburg
- Centrubestuur: <https://www.vclblimburg.be/contact>
- We sluiten in onze werking aan bij de [missie, visie en kernwaarden van Vrij CLB Netwerk](#)
- <https://www.vrijclb.be/>
- Klachtenprocedure:
 - Via het CLB: [klachtenprocedure voor cliënten](#)
 - Via Dept. Onderwijs: <https://www.onderwijsinspectie.be/nl/een-klacht-of-een-melding>

Organisatie van de systematische contacten, vaccinaties en profylactische maatregelen:

Er zijn **5 verplichte contactmomenten** en 4 vaccinatiemomenten.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien om vlak van welbevinden en gezondheid.

2020-2021							
Gewoon onderwijs	1 ^{ste} kleuter	1 ^{ste} leerjaar	4de leerjaar	5de leerjaar	6de leerjaar	1 ^{ste} sec.	3e sec.
Contactmoment	X	X	X		X		X
Vaccinatieaanbod		X		X		X	X

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op **maximale aanwezigheid van ouders**.
- Het **eerste leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Het **vierde leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Leerlingen van het **vijfde leerjaar** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **zesde leerjaar** krijgen een meer uitgebreid onderzoek en ligt de focus op de overgang naar het secundair onderwijs.
- Leerlingen in het **eerste secundair** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen in het **derde secundair** bieden we een uitgebreider contactmoment aan met aandacht voor welbevinden en gezondheid.

Systematische contacten voor specifieke doelgroepen

We bieden een systematisch contactmoment aan voor groepen waarbij door een uitzonderlijke schoolloopbaan het verplichte systematische contactmoment niet is doorgegaan in de leerjaren zoals in het bovenstaande kader wordt uitgelegd. Dit bijkomend contactmoment is niet verplicht. In het basisonderwijs zijn dit de anderstalige nieuwkomers die meer dan 1 schooljaar moeten wachten vooraleer ze kunnen aansluiten bij een gewoon systematisch contact.

Selectieve onderzoeken

Vanuit opvolging van de systematische contacten (standaarden van de Vlaamse Wetenschappelijke Vereniging voor Jeugdgezondheidszorg) of in de vraag gestuurde werking kan het nodig zijn om bijkomende beperkte medische onderzoeken te plannen.

Afspraken i.v.m. het doorgeven van nieuwe inschrijvingen voor zowel gewone leerlingen als anderstalige nieuwkomers zodat de planning van de SC voor nieuwe leerlingen goed kan aansluiten op de geplande contactmomenten.

Nieuwe leerlingen + ANK:

□ na iedere vakantieperiode vraagt secretariaatsmedewerker van het CLB de nieuwe leerlingen op in de school via mail.

□ Contactpersoon CLB: Aysel Can, aysel.can@vrijclbllimburg.be

□ Contactpersoon school:

Zij zijn bereikbaar tijdens de volgende momenten: alle dagen

Gewoon onderwijs

Soort SC	Plaats	Periode	Afspraken/briefwisseling
1 ^{ste} kleuter	Op CLB	2 ^{de} semester	Verspreiding info over inloggegevens in december + vragenlijst mee te nemen tijdens onderzoek
1 ^{ste} leerjaar	Op school	In de loop van het schooljaar	Vragenlijst, ingevuld af te geven aan lkr en bezorgen aan CLB
4 ^{de} leerjaar	Op school	In de loop van het schooljaar	Ouders krijgen infobrief uit te delen door school
6 ^{de} leerjaar	Op CLB	In de loop van het schooljaar	Vragenlijst, ingevuld af te geven aan lkr en bezorgen aan CLB
Anderstalige nieuwkomers (ANK)	Zie bijlage ANK		
Selectieve onderzoeken	Op school na afspraak Op CLB na afspraak	2x per jaar: september en januari	Infobrief voor de ouders uit te delen door school

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.

Gewoon basisonderwijs

Soort vaccinatie	Plaats	Periode	Afspraken/briefwisseling
1 ^{ste} leerjaar: polio, difterie, tetanus, kinkhoest	Op school	In de loop van het schooljaar	Toestemmingsbrief moet ingevuld en ondertekend zijn
5 ^{de} leerjaar: mazelen, bof, rubella	Op school	In de loop van het schooljaar	Toestemmingsbrief moet ingevuld en ondertekend zijn
Inhaalvaccinaties	Op afspraak op school (gekoppeld aan een andere activiteit) of op afspraak op CLB	In de loop van het schooljaar	Toestemmingsbrief moet ingevuld en ondertekend zijn

Beschermende maatregelen bij besmettelijke aandoeningen

Het CLB volgt het [draaiboek infectieziekten](#). Indien de school weet dat er een meldingsplichtige besmettelijke aandoening (zie inhoudstafel draaiboek) voorkomt bij haar leerlingen of personeel, neemt de school onmiddellijk contact op met het CLB. De CLB arts zal in samenspraak met het Agentschap zorg en gezondheid de nodige stappen zetten en communicatie adviezen geven aan de school. De school verspreidt geen informatie zonder overleg met de CLB arts.

I.v.m. luizen verwijzen we in deze tevens naar het [luizenprotocol](#).

Organisatie van de draaischijffunctie van het CLB:

Algemene informatie i.v.m. de draaischijffunctie van het CLB uit de tekst in [waaierbrochure](#) voor leerkrachten.

Als CLB'ers vormen wij de brug tussen onderwijs, welzijn, gezondheid en werk. Dat geeft ons een unieke positie. Jaarlijks werken we voor pakweg 50.000 leerlingen in Vlaanderen samen met een externe partner. Dat kan gaan over partners uit de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp (vb. centrum geestelijk gezondheidszorg) of niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp (vb. voorziening voor verblijf van minderjarigen met een handicap), maar evengoed over een oogarts of huisarts of een netwerkpartner die bewegingsactiviteiten aanbiedt voor kinderen en jongeren. Onze rol beperkt zich niet tot toeleiden alleen, we reiken ook handvatten om met de best passende hulpverlening aan de slag te gaan. En we vertalen de noden van de leerling vanuit een onderwijsperspectief naar de welzijnsinstellingen en vice versa. We coördineren de afstemming tussen school, ons eigen aanbod en het externe aanbod.

In de volgende teksten concretiseren we onze draaischijffunctie t.a.v.:

- [Verwijzing naar logopedie](#)
- [Diagnostiek en redelijke aanpassingen](#): diagnostiek in relatie tot netwerkpartners

2 Samenwerkingsafspraken

Scholen vinden meer achtergrondinformatie over het decreet leerlingenbegeleiding in de mededeling over [Toelichting bij het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding](#).

Rubriek 5 De rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingenbegeleiding

Overleg met schoolondersteuners LO + KO: wekelijks of op vraag met de contactpersoon van de school.

Trajectteam neemt zelf contact op met school en/of ouders voor overleg

Organisatie CLB:

- Onthaal: contactpersoon van de school
- Trajectteam: volgens expertise, nood, vraag
- Medische team: systematische contacten en vaccinaties

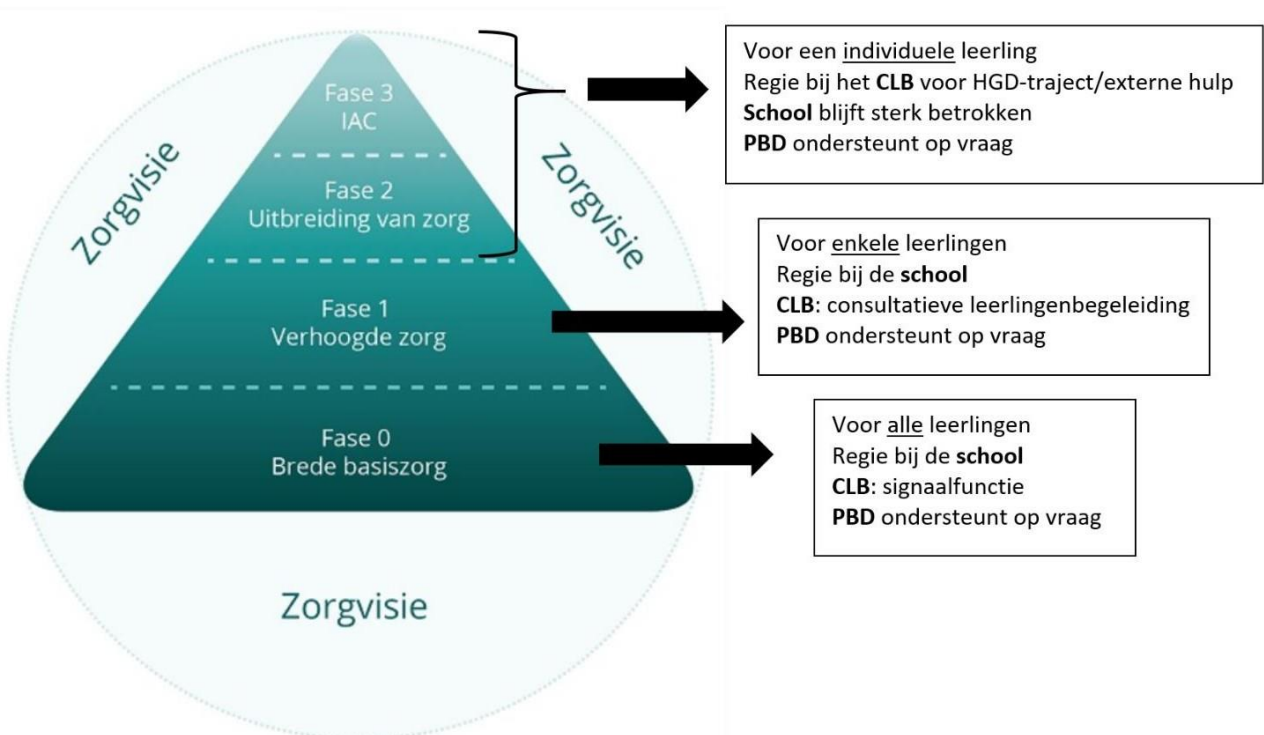
Zorgfases waarbij CLB betrokken wordt/kan worden binnen alle fases (zie driehoek p. 9)

- Fase 0: school
- Fase 1: school + ondersteuning OT
- Fase 2: TT + school
- Fase 3: TT + school

Afspraken over deelname CLB:

- MDO mogelijk i.f.v. opzet traject en/of voorbereiding OC (OT)
- 3KO: bespreking van de schoolrijpheidsproeven van zorgkleuters + bespreking van zorgkleuters enkele keren per schooljaar.
- Voor leerling in traject: indien nodig wordt MDO voor deze leerling georganiseerd
- Groot overleg met externen: Ouders+netwerk+school+CLB (betrokkenheid OT indien rechtstreekse verwijzing door OT of TT bij leerling/kleuter in traject)
- Eventueel MDO op vraag van externen
- Overleg met ouders, externen en school

Het overleg over de rol- en taakverdeling leidt tot de volgende afspraken:



- [Overzicht](#) betrokkenen in de verschillende fasen van het zorgcontinuüm
- Wat doet school en wat doet CLB (OT en TT) in fase 0 en 1 en in fase 2 en fase 3: zie [voorbeeld van criteria](#) wanneer er geschakeld wordt tussen fase 1 en fase 2
- [Bij overgang naar trajectpersoon CLB vraagt de school dat de trajectbegeleider van CLB zich vergewist van de gegevens uit het specifieke zorgdossier. M](#)
- We vragen dat de school het CLB onmiddellijk contacteert in volgende situaties:

- Besmettelijke aandoeningen
 - Kindermishandeling (vermoeden van letsels)
 - Systeemcrisis of [schokkende gebeurtenis](#)
- Onregelmatigheden in de aanwezigheden van leerlingen:
 - Kleuterparticipatie: de school monitort de aanwezigheden van kleuters en meldt zorgwekkende situaties aan het CLB.
 - Spijbelproblematiek: We werken op dit moment aan een netoverstijgende visie hierover. Mogelijks krijgt dit bij aanvang van het nieuwe schooljaar definitief vorm.
 - Tucht en uitsluiting: we handelen hier vanuit de [netoverstijgende policy](#) uitsluiting
 - Verhogen van de onderwijskwalificatie: zie bijlage leerplicht
 - Eerste contactmoment ANK: Het CLB voorziet in een eerste contactmoment met de anderstalige nieuwkomer. Het decreet leerlingenbegeleiding ([omzendbrief](#)) vermeldt dat de school elke anderstalige nieuwkomer meldt aan het CLB. (zie ook rubriek 6 i.v.m. uitwisseling gegevens tussen school en CLB)

Ondersteuningsmodel:

- De school werkt samen met het ondersteuningsnetwerk ...
- Het overleg over de rol- en taakverdeling m.b.t. het ondersteuningsmodel leidt tot de volgende afspraken:
 - [Rol van het Vrij CLB in het Ondersteuningsnetwerk](#)
 - [Afspraken tussen CLB en het Officieel Ondersteuningsnetwerk](#)
 - De weg naar het ondersteuningsnetwerk: [info voor scholen](#)
- We gaan uit van een aantal handvatten voor de opmaak van een gemotiveerd verslag: [klik hier](#).

Rubriek 6 De uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB

Het overleg over de uitwisseling van informatie tussen de school en het CLB leidt tot de volgende afspraken:

- Ambtsgeheim en beroepsgeheim: [zie folder](#)
We verwijzen in deze tevens naar de toelichting bij de leidraad samenwerkingsafspraken, rubriek 6.
- De leerling of zijn ouders blijven eigenaar van de gegevens uit het dossier:
 - [Rechten](#) in de hulpverlening_m.i.v. recht op dossierinzage.
 - De CLB-medewerkers geeft bij aanvang van het eerste contact met de leerling/ouders uitleg over de rechten dienaangaande.
- Welke relevante gegevens kunnen aan elkaar doorgegeven worden:
 - Het CLB heeft ten minste volgende gegevens nodig van elke leerling:
 - Identificatiegegevens: tenminste naam, voornaam, geboortedatum, klas, adres, telefoon en mailadres. Het is aan de school om te communiceren met ouders dat ze dit doorgeven aan het CLB. De gegevens worden enkel gebruikt in functie van de communicatie tussen ouders en CLB en dienen geen andere doeleinden.
 - De school communiceert met het CLB over de gegevens die nodig zijn voor het CLB om een probleem te kunnen aanmelden en een traject met een leerling te kunnen starten. Ze doen dit mits goedkeuring van de leerling/ouders.

- Het CLB communiceert die gegevens met de school die inhoudelijk relevant zijn voor zover ze betrekking hebben op het functioneren van de leerling op school. Het CLB doet dit enkel mits toestemming van de leerling/ouders.
- Eerste contactmoment ANK:
Het decreet leerlingenbegeleiding ([omzendbrief](#)) vermeldt dat de school elke anderstalige nieuwkomer meldt aan het CLB.

Hoe worden gegevens ANK gemeld; aan wie en welke gegevens worden gemeld:

- Na iedere vakantieperiode vraagt de secretariaatsmedewerker Aysel Can van het CLB de nieuwe ANK's op in de school via mail.
- Contactpersoon CLB: aysel.can@vrijclblimburg.be
- Contactpersoon school: Marita Vaesen directeur kleuterschoolmeeswijk@skynet.be
- Nodige gegevens: voornaam + naam, geboortedatum, telefoon en/of GSM, nationaliteit, gesproken thuistaal.

GDPR: We houden ons in onze werking aan de algemene reglementering inzake GDPR. Meer informatie hierover volgt in de loop van 2020-2021.

- Leerlingenpaspoort: op het moment dat dit operationeel is maken we afspraken over de toegankelijkheid ervan.

Rubriek 7 De informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt

Het overleg over de informatiemomenten leidt tot de volgende afspraken:

CLB en school informeren collectief en objectief over het onderwijslandschap, het studiekeuzep proces en de arbeidsmarkt **teneinde** ouders en leerlingen in staat te stellen tot het maken van juiste keuzes, die het welbevinden, de betrokkenheid en kwalificatie kunnen bevorderen.

- Het centrum organiseert de informatiemomenten voor leerlingen en ouders over de structuur en de organisatie van het Vlaams onderwijs en het volledige onderwijsaanbod.
- De school werkt actief mee aan de organisatie en de uitvoering van de informatiemomenten.
- CLB en school informeren (minimaal) op volgende scharniermomenten: 6^{de} lager, 2^{de} secundair, 6^{de} (of 7^{de}) secundair.
- Het CLB maakt netoverstijgende afspraken over de informatieverstrekking op scharniermomenten.
- Het CLB organiseert:
 - Speelt een actieve rol (het CLB zit in de cockpit)
 - Organiseert en voert uit samen met de scholen
 - In zoveel mogelijk scholen/scholengemeenschappen is er een vast contactpersoon voor de samenwerking m.b.t. de informatieopdracht.
 - Samen met de school bepaalt het CLB de inhoud van onze informatieverstrekking - we bewaken hierbij onze opdracht.
 - Er is een wederzijds respect voor mekaars missie en doelstellingen.
- Samen met de school proberen we zoveel mogelijk ouders te bereiken.
- In onze informatieverstrekking hanteren we het wettelijk voorgeschreven kader zoals omschreven in SO64 - structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs.
- We respecteren de 'regionale invulling' en geven de vertaalslag (codering) naar het wettelijk kader.
- We maken gebruik van ' [Onderwijskiezer.be](#) ' om leerlingen en ouders te informeren.
- We zorgen ervoor dat de informatieverstrekking geen geïsoleerde actie vormt maar kadert in een begeleidingsproces.

- Begeleidingsproces: 6 keuzetaken.
- De Vrije CLB's Limburg werken gelijkgericht in alle scholen van hun werkingsgebied.

Infoverstreking leerlingen 6^{de} leerjaar

- De informatie over structuur en organisatie van het secundair wordt verstrekt door de leerkracht van het zesde leerjaar.
- Voor alle scholen die behoren tot het werkingsgebied van Vrij CLB Limburg wordt gebruik gemaakt van de werkboekjes 'Op stap naar' en de website www.opstapnaar.be
- Het CLB ondersteunt de leerkrachten in hun taak als keuzebegeleider via verstrekken van informatie en het ter beschikking stellen van begeleidings- en documentatiemateriaal.
- In overleg met de school kan het CLB deeltaken op zich nemen.
- Het CLB draagt er zorg voor dat de leerkrachten op de hoogte zijn van de nieuwe ontwikkelingen in het secundair onderwijs (bv. Modernisering secundair onderwijs)
- Het CLB bezorgt de leerkracht materiaal/methodieken waarmee zij/hij aan de slag kan bij de informatieverstreking van de leerlingen

Informatieverstreking ouders 6^{de} leerjaar

- We organiseren regionale informatiesessies om de ouders te informeren (scholengemeenschap, gemeente(s))
- Het CLB verstrekt info over de organisatie en de structuur van het secundair onderwijs en over het studiekeuzeprocess.
- De scholen uit de regio verstrekken info over het aanbod in de eigen school
- De infoverstreking van de school gebeurt a.d.h.v. format die aangeleverd wordt door VCLB Limburg (specifieke schoolinfo, studieaanbod, zorgbeleid, contactgegevens).
- De Samenwerking verloopt netoverstijgend tussen scholen LO, scholen SO en CLB's.

Rubriek 8 De wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken over de schoolspecifieke samenwerking bijgestuurd kunnen worden

- De samenwerkingsafspraken worden op de volgende momenten geëvalueerd: overleg en bijstellingen gebeuren ad hoc, waar nodig... en structureel tijdens de woensdag op het zorgoverleg!
- De samenwerkingsafspraken worden structureel op het einde v.h. schooljaar expliciet geëvalueerd en mee opgenomen in het prioriteitenplan!

CLB ontvangt een kopie van de samenwerkingsafspraken.

Rubriek 9

De school wil graag samenwerking en ondersteuning van het CLB betreft de volgende prioriteiten van De Triangel:

- ✚ Visie: school zonder uitsluiting/bouwen aan een school voor iedereen!
- ✚ Zorgbreed en kansrijk onderwijs: EOP, kwaliteitscultuur, beleidsvoerend vermogen, diversiteit, verbinding, krachtige leeromgeving, continuüm van zorg, kwetsbaarheid en armoede, taal, netwerk, ouders, kinderrechten, gezondheid, welbevinden, onthaal en inschrijving, onderwijsloopbaan.
- ✚ CLB als volwaardige partner in het eigenaarschap van de totale visie en concrete uitwerking ervan!
- ✚ Visie en beleidsplannen van De Triangel rond ieder item van hierboven vinden jullie terug op intradesk van SS.
- ✚ Om als volwaardige partner mee te kunnen werken ad uitbouw vd visie en de ondersteuning ervan is het CLB **steeds welkom** op onze conferenties, pv, teambuilding, overlegmomenten,....

HET OPVOEDINGSCONCEPT VAN HET
KATHOLIEK BASISONDERWIJS : DE TRIANGEL !

Schooleigen christelijke identiteit 1



- ✚ Mede opstellen van het jaarlijks prioriteitenplan afgestemd op specifieke noden vanuit het vorige schooljaar met hieraan gelinkt de pedagogische inhoud van PV's en conferenties!
- ✚ Ondersteuning en delen van knowhow bij pedagogische en didactische visie en vragen!

Deze prioriteitenplannen vinden jullie terug in Intradesk van SS.